

Anzeige / Beantragung von Nebentätigkeiten für Professorinnen und Professoren (im Beamten- und Angestelltenverhältnis)

(Name, Vorname)

(Datum)

(Fachabteilung)

I.

1. Ihre Angaben zu/r Nebentätigkeit/en

Lfd. Nr.	Termin/e und Uhrzeit	Art der Tätigkeit/Veranstaltung	Arbeitgeber bzw. Veranstalter/Institution

2. Für die Ausübung meiner Nebentätigkeit beantrage ich die Inanspruchnahme von Einrichtungen, Personal und/oder Material der Hochschule

Nein Ja, und zwar:

3. Übersteigt Ihre geplante Nebentätigkeit im laufenden Semester den zeitlichen Umfang von durchschnittlich einem Arbeitstag in der Woche oder eine Lehr- und Unterrichtstätigkeit von vier Wochenstunden an Hochschulen oder von sechs Wochenstunden an anderen Lehreinrichtungen?

Nein Ja

Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben vollständig und richtig sind. Änderungen der

Nebentätigkeit bzw. der Inanspruchnahme werde ich rechtzeitig mitteilen.

Berlin, _____

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Bitte im verschlossenen Umschlag an die zuständige Abteilungsleitung weiterleiten!

II. Stellungnahme der Abteilungsleitung:

Es wird bestätigt:

- Durch die Nebentätigkeit werden dienstliche Interessen nicht beeinträchtigt.

Es sind keine Anhaltspunkte für eine Beeinträchtigung der Erfüllung der hauptamtlichen Dienstpflichten nach § 99 BerlHG durch die Ausübung der Nebentätigkeit erkennbar.

- Frage 3 wurde mit „ja“ beantwortet:

Ich bestätige nach Rücksprache mit der Antragstellerin/dem Antragsteller den besonderen Nutzen der geplanten Tätigkeit für die Hochschule, die Studierenden und die Allgemeinheit unter künstlerischen oder gesellschaftlichen Gesichtspunkten. Sofern infolge der geplanten Tätigkeit Unterrichte nicht planmäßig stattfinden können, werden diese im betreffenden Semester nachgeholt.

- Es bestehen die nachstehend aufgeführten Bedenken bzw. Einwände bezüglich der Ausübung der Nebentätigkeit:

(Datum und Unterschrift der Abteilungsleiterin / des Abteilungsleiters)

III. Hochschulleitung:

Falls genehmigungspflichtig:

1.) genehmigt

2.) nicht genehmigt

Falls anzeigepflichtig:

zur Kenntnis genommen

ggf. Stellungnahme

(Datum und Unterschrift der Rektorin / des Rektors)

IV. An das SCP zur weiteren Bearbeitung